

Konkurs Towarzystwa Urbanistów Polskich na najlepiej zagospodarowaną przestrzeń publiczną w Polsce

REGULAMIN

I. Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Główny Towarzystwa Urbanistów Polskich (zwany dalej Organizatorem).
2. W przeprowadzeniu Konkursu aktywnie uczestniczą oddziały terenowe TUP.
3. Organizator może powierzyć realizację zadań organizacyjnych dowolnemu podmiotowi posiadającemu osobowość prawną i gwarantującemu dzięki doświadczeniu i możliwościom technicznym prawidłowe wykonanie powierzonych zadań i który zgodzi się na wyodrębnienie w swojej strukturze jednostki organizacyjnej pod nazwą Biuro Konkursu.
4. Organizator może korzystać w zakresie organizacji Konkursu z pomocy innych organizacji społecznych, zawodowych, gospodarczych, jak też jednostek samorządu terytorialnego i administracji rządowej.

II. Nazwa i przedmiot konkursu

1. Konkurs nosi nazwę: Konkurs Towarzystwa Urbanistów Polskich na najlepiej zagospodarowaną przestrzeń publiczną w Polsce.
2. Hasło każdej edycji, pod którą jest promowany konkurs określa Zarząd Główny TUP do końca roku poprzedzającego daną edycję.
3. Nazwa konkursu może być poszerzona o dodatkowe kryteria ograniczające w danym roku zakres zgłoszeń.
4. Przedmiotem konkursu są przestrzenie publiczne zrealizowane przez dowolny podmiot gospodarczy lub administrację publiczną.
5. Jako przestrzeń publiczną w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się takie miejsca, które spełniają warunki wyszczególnione w pkt. 6.
6. Dla uznania obiektu (zespołu obiektów, terenów zieleni, akwenu wraz z otoczeniem itp.) za przestrzeń publiczną w rozumieniu regulaminu konkursu konieczne jest jednoczesne spełnienie następujących warunków:
 - 1) teren traktowany jako przestrzeń publiczna musi mieć wyraźnie zarysowane granice fizyczne oraz stanowić jednostkę posiadającą zarządcę;
 - 2) rozmiary terenu mogą być dowolne, lecz muszą dopuszczać różne formy użytkowania dla jak najliczniejszych grup użytkowników i oddziaływać na otoczenie przynajmniej w skali osiedla, dzielnicy, a optymalnie - miasta;
 - 3) nie mogą być brane pod uwagę tereny (obiekty), które są powszechnie dostępne, lecz pełnią wyraźnie wyspecjalizowane funkcje (place zabaw dla dzieci, kąpieliska, boiska sportowe itp.);
 - 4) nie mogą być brane pod uwagę obiekty w pełni kontrolowane przez władającego i dostępne odpłatnie w czasie i zakresie przez niego regulowanym, zwłaszcza znajdujące się w obiektach zamkniętych izolowanych od otaczającej przestrzeni (np. supermarkety, multikina, malle, aquaparki, hale sportowe itp.).

7. W konkursie mogą brać udział również zrealizowane projekty usprawniające i zwiększające atrakcyjność przestrzeni publicznych w skali osiedla, dzielnicy lub całego miasta, jeśli w znaczący sposób wpływają na podnoszenie jakości tej przestrzeni i wygodę mieszkańców (np. systemy miejskiego systemu informacyjnego, oznakowania i udogodnień dla osób niepełnosprawnych, parkowania, wyposażenia w meble uliczne, uporządkowania zasad reklamy wizualnej, eksponowania i iluminacji obiektów zabytkowych itp.).

III. Cel i zadania konkursu

1. Podstawowym celem konkursu jest kształtowanie nowoczesnego wizerunku kraju poprzez propagowanie najlepszych przedsięwzięć urbanistyczno–architektonicznych, utrzymanych na poziomie jakościowo nie odbiegającym od aktualnych światowych standardów w tej dziedzinie.
2. Dodatkowym celem jest promocja rozwiązań tworzących nową jakość polskiej przestrzeni, oraz mających wysoką wartość społeczną (integrując społeczności lokalne, poprawiając warunki bytowe i jakość życia mieszkańców), a także rewaloryzujących obiekty zabytkowe i przywracających kulturową tożsamość miejsc, chroniących i promujących walory przyrodnicze oraz krajobrazowe przestrzeni, a jednocześnie będących najlepszymi przykładami wykorzystania funduszy europejskich, samorządowych i środków prywatnych dla realizacji publicznych celów lokalnych i regionalnych oraz przyczyniających się do podnoszenia konkurencyjności jednostek osadniczych.
3. Zadania konkursu to:
 - 1) identyfikacja na terenie kraju osiągnięć w zakresie opisanym w cz. I;
 - 2) poznanie mechanizmów gospodarczych i społecznych, które doprowadziły do ich realizacji;
 - 3) porównanie najciekawszych rozwiązań pod kątem realizacji celów użytecznych, estetycznych i emocjonalnych;
 - 4) promocja najlepszych rozwiązań drogą medialną oraz poprzez zainteresowanie władz państwowych i samorządowych wybranymi rozwiązaniami.

IV. Zgłoszenia i tryb oceny prac

1. Przestrzenie publiczne mogą być zgłaszane do konkursu przez podmioty publiczne, prywatne, jak i organizacje społeczne. Wszystkie zgłoszenia do udziału w konkursie będą przyjmowane na zasadach równorzędnych.
2. Do konkursu zgłaszane mogą być realizacje oddane do użytkowania do końca roku poprzedzającego daną edycję konkursu.
3. Pracy raz zgłoszonej nie można zgłosić w kolejnych edycjach konkursu, chyba że zostanie ona „odroczone” przez Jury, ze względu na nieukończenie realizacji, bądź nieudokumentowanie jej wdrożenia.
4. Konkurs jest rozstrzygany dwuetapowo:
 - 1) Etap 1 -
 - a) Zakres informacji wymaganych do zgłoszenia do konkursu określa załącznik nr 1 do regulaminu
 - b) Zarząd Główny TUP kwalifikuje do udziału w drugim etapie konkursu i nominuje do nagród wymienionych w pkt. V.1., z zastrzeżeniem pkt V.3., realizacje zgłoszone do konkursu.

2) Etap 2 -

Zakres wniosku składanego do 2 Etapu, dotyczącego pracy nominowanej do nagrody określa załącznik nr 2 do regulaminu.

V. Podstawowe zasady oceny

1. Przestrzenie zgłoszone do konkursu są oceniane w trzech kategoriach:
 - 1) Nowo wykreowana przestrzeń publiczna – za jaką uważa się przestrzeń utworzone w nowych miejscach, bez wcześniejszej tradycji publicznego użytkowania, zabudowane lub powstałe na terenach otwartych, lecz z przewagą obiektów spełniających różne funkcje i nie mających charakteru architektury parkowej.
 - 2) Zrewitalizowana przestrzeń publiczna – do której należą przestrzenie pełniące tę funkcję w przeszłości, a następnie przebudowane, odnowione, zmodernizowane, przywrócone mieszkańcom i turystom; ich ważnym zadaniem jest utrwalanie genius loci zgodne z tradycją i historią miejscowości.
 - 3) Przestrzeń zieleni – gdzie podstawowym tworzywem do wykreowania miejsc pobytu ludzi są różne formy zieleni, a o atrakcyjności i jakości stanowi oryginalne zagospodarowanie ogrodowe lub parkowe; w tej kategorii mogą brać udział tak obiekty zrewaloryzowane lub zmodernizowane jak i powstałe całkowicie od nowa (np. na terenach powojennych, pokolejowych, ogródkach działkowych itp.).
2. Wnioskujący nie mają obowiązku kwalifikowania zgłaszanych wniosków do jednej z wymienionych kategorii; dokonuje tego Organizator w pierwszym etapie konkursu.
3. Organizator konkursu może również zwrócić się do Jury Konkursu o rozpatrzenie wniosku poza wymienionymi kategoriami w przypadku realizacji dotyczących większych obszarów lub inwestycji łączących ze sobą elementy poszczególnych kategorii.
4. O ostatecznym zaklasyfikowaniu wniosków i szczegółowych zasadach i kryteriach oceny decyduje Jury Konkursu na pierwszym posiedzeniu, zgodnie ze swoim regulaminem pracy i w dostosowaniu do decyzji podjętych przez Organizatora.

VI. Jury Konkursu

1. Zarząd Główny TUP kwalifikuje do udziału w 2 etapie konkursu realizacje zgłoszone do 1 etapu.
2. Jury Konkursu powołuje Organizator najpóźniej do końca 1 kwartału roku kalendarzowego.
3. W skład Jury Konkursu wchodzi: Zarząd Główny TUP, Kolegium TUP, przedstawiciel Zarządu Głównego Stowarzyszenia Architektów Polskich, Krajowej Rady Izby Urbanistów i Izby Architektów, Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji, Związku Miast Polskich, przedstawiciele administracji rządowej, przedstawiciele sponsorów i prasy fachowej oraz mediów.
4. Organizator odpowiada za powołanie sędziego referenta, którego wynagrodzenie za pracę ustala Zarząd Główny.
5. Za obsługę sekretarską Jury odpowiada Biuro Konkursu.

VII. Biuro Konkursu

1. Do zadań Biura Konkursu należy przede wszystkim:
 - 1) prowadzenie działań promocyjnych popularyzujących ideę Konkursu
 - 2) zapewnienie sprawnego naboru wniosków konkursowych zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Organizatorem
 - 3) zapewnienie łączności z wnioskodawcami, zwłaszcza w zakresie uzyskania dokumentacji i jej prezentacji w mediach
 - 4) organizacja pracy Jury
 - 5) organizacja uroczystego wręczenia nagród
 - 6) organizacja wystawy pokonkursowej i innych wydarzeń związanych z propagacją wyników konkursu
2. Zakres zadań Biura Konkursu, łącznie z wymienionymi w pkt 1, określa umowa zawarta z Organizatorem.
3. Finansowanie zadań Biura Konkursu odbywa się:
 - 1) ze środków pozyskanych przez Organizatora i przekazanych na podstawie umowy zawartej z podmiotem prowadzącym Biuro;
 - 2) ze środków pozyskanych przez podmiot prowadzący Biuro w zakresie posiadanych upoważnień Organizatora.
 - 3) z innych źródeł, np. uczestników konkursu, o ile Organizator wyrazi na to zgodę.
4. Sprawozdanie z rzeczowego wykonania zadań związanych z przeprowadzeniem konkursu, łącznie ze sprawozdaniem finansowym, Biuro Konkursu składa Organizatorowi w terminie określonym umową, nie później jednak niż w trzy miesiące od dnia zakończenia ostatniego zadania związanego z przeprowadzeniem konkursu w danym roku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Konkurs jest przeprowadzany corocznie.
2. Odstąpienie od organizacji konkursu w danym roku musi być poprzedzone uchwałą Zarządu Głównego TUP, podjętą najpóźniej w pierwszym kwartale danego roku kalendarzowego.
3. Dla zapewnienia odpowiedniej roli edukacyjnej i promocyjnej należy dążyć, aby zarówno akwizycja obiektów do konkursu jak też upowszechnienie wyników były prowadzone w jak najszerszym zakresie, przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych mediów i w oparciu o odpowiednie do tego środki.
4. Podstawowym obowiązkiem Organizatora jest wszechstronne działanie na rzecz zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia konkursu oraz zorganizowania adekwatnych do oczekiwanych efektów środków na ich realizację.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.