

REGULAMIN

Dorocznej Nagrody Towarzystwa Urbanistów Polskich za magisterską pracę dyplomową z zakresu urbanistyki, planowania i gospodarki przestrzennej

(uchwalony przez Zarząd Główny TUP w dniu 26.11.1976 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałami nr 26 z dnia 26.09.1994 r., nr 3 z dnia 16.03.2007 roku, nr 11 z dnia 12.10.2007 r., nr 11/1/2011 z dnia 28.01.2011 r., nr 14/02/2019 z dnia 22.02.2019 r., nr 21/06/2020 z dnia 26.06.2020 r., 23/03/2023 z dnia 17.03.2023 r i nr 60/04/2024 z dnia 08.04. 2024)

Na podstawie Uchwały Walnego Zebrania TUP z dnia 16 czerwca 1956 r. ustanawiającej doroczną nagrodę za projekt dyplomowy magisterski z zakresu urbanistyki i gospodarki przestrzennej oraz uchwały Walnego Zjazdu Delegatów z dnia 18 maja 1976 r., Zarząd Główny TUP ustala następujące zasady przyznawania nagrody.

I. Postanowienia podstawowe

§ 1

1. Doroczna nagroda TUP, zwana dalej „Nagrodą”, przyznawana jest w trybie konkursu za magisterskie prace dyplomowe obronione w poprzednim roku kalendarzowym (lub w roku/okresie wymienionym w ogłoszeniu konkursu) na wyższej uczelni w Polsce, podejmujące problematykę:
 - a) projektowania urbanistycznego,
 - b) studiów dotyczących zagadnień gospodarki przestrzennej,
 - c) planowania przestrzennego,

§ 2

1. Ilość i rodzaj kategorii, w których oceniane będą prace każdorazowo określa Sąd Konkursowy.
2. Sąd konkursowy może przyznać nagrody, wyróżnienia i wyróżnienia honorowe.

§ 3

Nagrody i wyróżnienia przyznaje Sąd Konkursowy powołany przez ZG TUP na podstawie własnej oceny prac zgłoszonych do konkursu.

§ 4

Zasadniczymi kryteriami oceny prac są:

- a) stopień przydatności dla rozwiązywania problemów przestrzennych,
- b) zastosowana przez autora metoda pracy,
- c) wartość merytoryczna rozwiązania zadania projektowego lub przedstawienia zagadnienia stanowiącego temat pracy,
- d) wykazana w pracy dojrzałość autora do podejmowania samodzielnej działalności projektowej lub badawczej oraz znajomość zasad współpracy ze specjalistami różnych dziedzin.

§ 5

Wysokość i formę Nagrody i wyróżnień określa ZG TUP w zależności od realnych możliwości ich ufundowania w danym roku.

§ 6

Obsługę organizacyjną konkursu i jego finansowanie zapewnia Zarząd Główny.

II. Zgłaszanie prac do konkursu

§ 7

1. Ogłoszenie o warunkach konkursu, terminie i miejscu składania prac zamieszcza się na stronie internetowej TUP co najmniej na dwa miesiące przed terminem składania prac.
2. Uczelnie mogą być powiadomione dodatkowo, o terminie i miejscu składania prac pocztą elektroniczną lub listami.

§ 8

1. Prace dyplomowe zgłasza do konkursu o Nagrodę jej promotor po uzyskaniu od władz uczelni potwierdzenia, że praca spełnia formalne warunki zgłoszenia do konkursu.
2. Promotor w danym roku ma prawo zgłosić do konkursu tylko jedną pracę dyplomową wykonaną pod jego kierunkiem.

§ 9

W konkursie może uczestniczyć dowolna ilość prac z jednej uczelni.

§ 10

1. Prace konkursowe należy przekazać w formie elektronicznej.
2. Prace należy przekazać w zakresie, w jakim zostały przygotowane do obrony dyplomu, z zastrzeżeniem §10 pkt 3.
3. Wszystkie dane pozwalające na zidentyfikowanie autora, promotora i uczelni muszą zostać usunięte z części tekstowej i graficznej pracy.
4. Pracę należy oznaczyć sześciocyfrowym kodem.
5. Do pracy należy dołączyć opatrzone takim samym kodem:
 - 5.1. potwierdzone pieczęcią uczelni oświadczenie o spełnieniu formalnych warunków zgłoszenia do konkursu wraz z wykazem materiałów stanowiących pełną zawartość obronionej pracy
 - 5.2. zabezpieczony hasłem plik zawierający: pismo podpisane przez dyplomanta i promotora pracy, oraz następujące informacje:
 - (a) temat pracy (w pełnym brzmieniu);
 - (b) data obrony pracy;
 - (c) imię, nazwisko i adres do korespondencji (dyplomanta(ki));
 - (d) tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora;
 - (e) zgoda na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych;
 - (f) zgoda na publikację.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy zwróci się o przesłanie hasła odkodowującego kartę zgłoszenia z danymi osobowymi na adres e-mail, z którego dokonano zgłoszenia zwycięskich prac.

§ 11

1. Zgłoszone do nagrody prace przyjmuje oraz nadaje numer porządkowy, zastępujący kod pracy osobiście sekretarz konkursu powołany przez Zarząd Główny TUP.
2. Sekretarz konkursu potwierdza przyjęcie prac, przekazując odpowiednie zawiadomienie zgłaszającym pracę oraz przechowuje zabezpieczony hasłem o nazwie sześciocyfrowego kodu i oświadczenie uczelni o spełnieniu formalnych warunków zgłoszenia do konkursu.

III. Sąd Konkursowy

§ 12

1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - a) Prezes TUP (lub osoba przez niego upoważniona) jako przewodniczący sądu,
 - b) co najmniej trzech członków TUP powołanych przez ZG TUP,
 - c) przedstawiciele sponsora (ów) konkursu,
 - d) przedstawiciele innych organizacji lub instytucji związanych z przedmiotem konkursu.
2. Sponsora konkursu pozyskuje Zarząd Główny TUP.
3. W skład Sądu nie mogą wchodzić promotorzy prac zgłoszonych do Nagrody.
4. Przewodniczący Sądu ma prawo powołać rzeczoznawców dla uzyskania dodatkowej opinii o poszczególnych pracach.

§ 13

1. Członkowie Sądu pełnią swe funkcje nieodpłatnie.
2. Wysokość wynagrodzenia, jaką otrzymuje sekretarz konkursu ustala Zarząd Główny.

§ 14

1. Do zadań sekretarza konkursu należy m.in. przeprowadzenie prac przygotowawczych, gromadzenie składanych prac dyplomowych zapewnienie sprawnej obsługi technicznej Sądu. Sekretarz konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sprecyzowanie niektórych czynności sekretarza konkursu w poszczególnych fazach pracy znajdują się w §§ 10, 11, 21, 22, 24, 25.

IV. Przyznawanie Nagrody

§ 15

Posiedzenia Sądu Konkursowego zwołuje jego Przewodniczący.

§ 16

Wybór nagrodzonych prac po dokonaniu ich oceny następuje w drodze jawnego głosowania.

§ 17

1. Do ważności decyzji wymagana jest obecność większości członków Sądu, w tym przewodniczącego, a w przypadku jego losowej nieobecności osoby przez niego upoważnionej.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Decyzje Sądu w sprawie przyznania Nagrody i wyróżnień są nieodwołalne.

§ 18

Na ostatnim posiedzeniu lub w drodze elektronicznej Sąd zatwierdza orzeczenie uzasadniające przyznanie Nagrody i ewentualnych wyróżnień oraz sprawozdanie z prac Sądu.

§ 19

Wszystkie posiedzenia Sądu są protokołowane przez sekretarza konkursu lub inną osobę wyznaczoną z grona sędziów; protokoły po przyjęciu przez Sąd są podpisywane przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną i sekretarza organizacyjnego.

§ 20

1. Werdykt sądu o przyznaniu Nagrody i wyróżnień podawany jest do publicznej wiadomości przy pomocy dostępnych mediów (prasa, internet) oraz listami adresowanymi do autorów, promotorów i uczelni, w których zostały wykonane prace nagrodzone i wyróżnione.
2. Podanie powyższych informacji należy do obowiązków sekretarza konkursu.

V. Postanowienia końcowe

§ 21

Wszystkie akty związane z przebiegiem prac przy przyznawaniu Nagrody sekretarz konkursu przekazuje do Biura Zarządu Głównego TUP w terminie 21 dni od zakończenia prac Sądu lub/i niezwłocznie po zakończeniu wystawy.

§ 22

Regulamin obowiązuje od roku 2024.