

# Regulamin

## Rady Towarzystwa Urbanistów Polskich

Przyjęty przez Radę Towarzystwa Urbanistów Polskich (TUP) w dniu 26 marca 2026 r. na podstawie § 24 Statutu TUP

### § 1

Rada Towarzystwa Urbanistów Polskich (zwana dalej Radą) jest tworzona i działa na podstawie ustaleń § 24 Statutu TUP.

### § 2

1. Rada działa w składzie wyłonionym przez Walny Zjazd Delegatów TUP, a długość jej kadencji jest zgodna z kadencją władz TUP.
2. Pierwsze w kadencji zebranie Rady zwołuje Prezes TUP w uzgodnieniu z członkami Rady.
3. Rada powołuje Przewodniczącego spośród swoich członków na pierwszym w kadencji zebraniu. Do chwili powołania Przewodniczącego zebranie prowadzi Prezes TUP lub upoważniony przez Niego przedstawiciel Zarządu Głównego TUP.
4. Rada powołuje Sekretarza Rady spośród swoich członków, po rekomendacji Przewodniczącego Rady, na pierwszym, lub jednym z kolejnych zebrań Rady
5. W trakcie kadencji Rady możliwym jest powołanie Zastępcy Przewodniczącego Rady, a w wypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Sekretarza – ich następców.

### § 3

1. Rada działa za wniosek władz naczelnych TUP lub z własnej inicjatywy.
2. Rada przyjmuje program działań na kadencję, obejmujący ramowy harmonogram zebrań oraz wiodącą ich tematykę.
3. Niezależnie od przyjętego programu, każdy z członków Rady a także Prezes TUP, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego mogą w dowolnym czasie zgłosić propozycję tematów do rozpatrzenia. Zasadność i kolejność włączenia nowego tematu do programu prac rozpatrywana jest na najbliższym zebraniu Rady.

### § 4

1. Do zadań Rady należy:
  - a. realizacja przyjętego programu działań;
  - b. stała współpraca z władzami TUP w uzgodnionym i wnioskowanym przez władze TUP zakresie;

- c. opracowywanie wniosków i/lub postulatów do działalności TUP oraz stanowisk w odniesieniu do omawianych zagadnień;
  - d. współpraca z władzami TUP przy organizacji konkursów, kongresów, konferencji, debat, wystaw, warsztatów i innych wydarzeń organizowanych przez TUP, a także przygotowaniu publikacji;
  - e. przyjęcie Regulaminu Rady i wprowadzanie do niego ewentualnych zmian.
2. W uzgodnieniu z Prezesem TUP, Przewodniczący Rady lub upoważniony przez Niego inny członek Rady uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach ZG TUP.
  3. Członkowie Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym w działaniach innych władz naczelných TUP na zasadzie dobrowolności, w uzgodnieniu z tymi władzami.

#### § 5

1. Zebrania Rady są zwoływane przez jej Przewodniczącego lub upoważnionego przez Niego członka Rady, nie rzadziej niż dwa razy do roku, w oparciu o przyjęty program, na wniosek władz naczelných Towarzystwa lub na wniosek zgłoszony przez co najmniej trzech członków Rady.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia, drogą korespondencyjną lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przewodniczący Rady określa w zaproszeniu tematykę oraz porządek obrad, który – na wniosek każdego z członków Rady – może być modyfikowany. Przyjęcie finalnego porządku obrad następuje na początku każdego zebrania.
4. Wraz z zaproszeniem na zebranie Rady jej członkowie mogą otrzymywać materiały merytoryczne pozwalające na przygotowanie się do dyskusji.
5. Członkowie Rady mogą być proszeni o przygotowanie materiału merytorycznego na zebranie.

#### § 6

1. Zebrania Rady są prowadzone przez jej Przewodniczącego.
2. W wypadku nieobecności Przewodniczącego wyznacza On innego członka Rady jako osobę prowadzącą zebranie.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć:
  - a. Prezes TUP lub każdy z członków Zarządu Głównego TUP;
  - b. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej TUP;
  - c. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego TUP.
4. Przewodniczący Rady – z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady – może zaprosić do udziału w zebraniu inne osoby, także nie będące członkami TUP.
5. Zebrania Rady odbywają się w siedzibie Biura Zarządu Głównego TUP.
6. Na wniosek co najmniej trzech członków Rady zebrania mogą się odbywać w innym miejscu, wskazanym przez Przewodniczącego Rady.

#### § 7

1. W zależności od charakteru rozpatrywanego tematu, Rada może sformułować i przyjąć wnioski i/lub postulaty skierowane do Zarządu Głównego TUP, Głównej Komisji Rewizyjnej TUP oraz Sądu Koleżeńskiego TUP, a także stanowiska Rady w odniesieniu do omawianego zagadnienia.

2. W okresie pomiędzy zebraniem wnioski i/lub postulaty oraz stanowiska Rady mogą być dyskutowane i przyjmowane drogą korespondencyjną lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Inicjatywa w tym zakresie należy do Przewodniczącego Rady lub do wyznaczonego przez Niego innego członka Rady.
3. W wypadku przyjmowania wniosków i/lub postulatów oraz stanowisk drogą korespondencyjną lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Przewodniczący Rady wyznacza nie krótszy niż 7 dni termin w jakim mogą być przesyłane głosy. W szczególnie pilnych przypadkach termin ten może ulec skróceniu pod warunkiem nie wniesienia przez żadnego z członków Rady protestu w tej sprawie.
4. Przyjęcie wniosków i/lub postulatów lub stanowisk następuje zwykłą większością głosów. Ponieważ wnioski i/lub postulaty oraz stanowiska Rady nie mają charakteru stanowiącego, nie ma konieczności zachowania kworum w trakcie zebrań lub głosowań drogą korespondencyjną lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Z każdego z zebrań oraz z głosowań korespondencyjnych lub przeprowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej sporządzana jest notatka, ujmująca główne ustalenia oraz przyjęte wnioski i/lub postulaty oraz stanowiska.
6. Treść projektu notatki wraz z załącznikami jest udostępniana członkom Rady drogą korespondencyjną lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem co najmniej 7-dniowego czasu na wniesienie uwag lub poprawek o charakterze redakcyjnym.
7. Notatki z posiedzeń Rady są archiwizowane w Biurze Zarządu Głównego TUP.

#### § 8

1. Na zakończenie kadencji Przewodniczący Rady sporządza sprawozdanie z jej działalności.
2. Sprawozdanie to jest przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez Niego członka Rady przedstawiane na Walnym Zjeździe Delegatów.

#### § 9

Obsługę organizacyjną prac Rady zapewnia Biuro Zarządu Głównego TUP.

Przewodniczący Rady



Maciej Siekierski

Sekretarz Rady



Dorota Bober